

GENERELLE BESTEMMELSER FOR ARRANGEMENT I SVØMMEHALLEN

- 1. AVTALE**
Før et arrangement starter skal det foreligge en skriftlig leiebekreftelse eller en leiekontrakt. Bestemmelsene nedenfor gjelder så langt ikke annet er fastsatt i særskilt leiekontrakt eller avtale.
- 2. ORDENSREGLER**
Det er arrangørens ansvar å påse at hallens ordensregler blir overholdt under arrangementet. Brudd på ordensreglene kan påføre arrangøren økonomisk ansvar.
- 3. BILLETTSALG**
Svømmehallens ansatte skal ha fri adgang til alle arrangement.
- 4. LEIEPRIS**
Leiepris skal være avtalt på forhand og stå i skriftlig leiekontrakt.
- 5. UTSTYR**
Det skal på forhand være avtalt hva slags utstyr som skal benyttes under arrangementet og om det skal betales spesielt for noe av dette.
Arrangøren er selv ansvarlig for opprigging og nedrigging av alt utstyr som ikke står fastmontert i hallen.
- 6. AVBESTILLING**
Avbestilling av hallen må skje senest tre uker før arrangementet skulle vært avviklet. I motsatt fall blir arrangøren fakturert for eventuelle utgifter.
- 7. VAKTHOLD**
Arrangøren må selv sørge for nødvendig vakthold så vel i hallen som utendørs.
Ved arrangementer der det er påkrevet med politivakt avtales og betales denne av arrangøren.
- 8. SKADER**
Arrangøren er ansvarlig for en hver skade som blir påført Svømmehallens eiendom og utstyr.
- 9. SALG**
Svømmehallen har alle rettigheter til kiosk- og kafeteriasalg i hallen.
Arrangøren kan ikke foreta salg av slike varer uten etter avtale. Da skal det være med i den skriftlige leieavtalen.
- 10. AVLYSNING**
Svømmehallen forbeholder seg rett til å avlyse utleie/arrangement til enhver tid, selv på kort varsel, når det er nødvendig fra hallens side.